

Số: 170/QĐ-UBND

Thủy Phương, ngày 22 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Đại diện Lãnh đạo về chất lượng (QMR),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân phường Thủy Phương phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 6/8/2018 của UBND phường.

Điều 3. Đại diện Lãnh đạo Chất lượng, cán bộ, công chức tại UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND thị xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT-UBND phường;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

CHỦ TỊCH



Người ký: Ủy ban
nhân dân phường Thủy
Phương
Email:
thuyphuong.huongthuy
@thuathienhue.gov.vn
Cơ quan: Thị xã
Hương Thủy, Tỉnh
Thừa Thiên Huế
Chức vụ: Chủ tịch

Trương Văn Công

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY PHƯƠNG

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân phường Thủy Phương phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với các lĩnh vực quản lý của Ủy ban nhân dân phường ban hành.

(Theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thủy Phương).

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

Thủy Phương, ngày 22 tháng 10 năm 2019

CHỦ TỊCH



Trương Văn Công

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several lines and is centered horizontally.



Phụ lục
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY
PHƯƠNG ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA
TCVN ISO 9001:2015

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 170 /QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2019
của Chủ tịch UBND phường Thủy Phương)*

| TT | Tên quy trình | Tên thủ tục hành chính giải quyết | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|----------|---------------------------|---|------------------|-----------------|
| A | Quy trình Hệ thống | | | |
| 1 | STCL | Sổ tay chất lượng | Ban ISO | |
| 2 | QT-ISO-KSTL | Quy trình kiểm soát tài liệu | Ban ISO | |
| 3 | QT-ISO-KSHS | Quy trình kiểm soát hồ sơ | Ban ISO | |
| 4 | QT-ISO-ĐGNB | Quy trình đánh giá nội bộ | Ban ISO | |
| 5 | QT-ISO-KSKPH | Quy trình kiểm soát sản phẩm (kết quả giải quyết công việc) không phù hợp | Ban ISO | |
| 6 | QT-ISO-HĐKP | Quy trình hành động khắc phục | Ban ISO | |
| 7 | QT-ISO-HĐPN | Quy trình hành động phòng ngừa | Ban ISO | |
| 8 | QT-ISO-XXLD | Quy trình xem xét của lãnh đạo | Ban ISO | |
| 9 | QT-ISO-QLTT | Quy trình quản lý văn bản đi, văn bản đến | Văn thư | |
| B | Các lĩnh vực | | | |

| STT | Tên thủ tục |
|-----------|---|
| I. | LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI (19 THỦ TỤC) |
| | LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (02TTHC) |
| 1 | Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ |
| 2 | Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi |
| | LĨNH VỰC BẢO VỆ CHĂM SÓC TRẺ EM (06TTHC) |
| 1 | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em |
| 2 | Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em |

| | |
|---|---|
| 3 | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt |
| 4 | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em |
| 5 | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em |
| 6 | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế |
| LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (02TTHC) | |
| 1 | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật |
| 2 | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật |
| 3 | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở |
| 4 | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng |
| 5 | Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế |
| 6 | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm |
| 7 | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm |
| 8 | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn |
| 1 | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật |
| 2 | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật |
| LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (03TTHC) | |
| 1 | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình |
| 2 | Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng |
| 3 | Quyết định áp dụng biện pháp cai nghiện ma túy bắt buộc tại cộng đồng |
| II. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (05 TTHC) | |
| 1 | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học |
| 2 | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập |
| 3 | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại |
| 4 | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập |
| 5 | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập). |
| III. LĨNH VỰC VĂN HÓA VÀ THỂ THAO (05 TTHC) | |

| | |
|------------|--|
| | |
| 1 | Thông báo tổ chức lễ hội |
| 2 | Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa |
| 3 | Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa |
| 4 | Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản |
| 5 | Công nhận CLB thể thao cơ sở |
| IV. | LĨNH VỰC Y TẾ (01 TTHC) |
| 1 | Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số |
| V. | LĨNH VỰC NỘI VỤ (14 TTHC) |
| | LĨNH VỰC TÔN GIÁO (10 TTHC) |
| 1 | Đăng ký hoạt động tín ngưỡng |
| 2 | Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng |
| 3 | Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung |
| 4 | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã |
| 5 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã |
| 6 | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung |
| 7 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã |
| 8 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác |
| 9 | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung |
| 10 | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc |
| | LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (04 TTHC) |
| 1 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị |
| 2 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề |
| 3 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất |
| 4 | Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến |
| VI. | LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (05 TTHC) |
| | Lĩnh vực Phát triển nông thôn (04 TTHC) |

| | |
|---|--|
| 1 | Xác nhận việc thực hiện hợp đồng liên kết và tiêu thụ nông sản |
| 2 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| 3 | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| 4 | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện). |
| Lĩnh vực Khuyến nông (01 TTHC) | |
| 1 | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương |
| VII. | LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (27 TTHC) |
| LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (04 TTHC) | |
| 1 | Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường |
| 2 | Tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi trường |
| 3 | Xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản |
| 4 | Tham vấn ý kiến đề án bảo vệ môi trường chi tiết |
| VIII. | LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (23 TTHC) |
| Mục 1. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (02 TTHC) | |
| 1 | Hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã |
| 2 | Cung cấp dữ liệu đất đai |
| Mục 2. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện (21TTHC) mà hộ gia đình, cá nhân được lựa chọn nộp hồ sơ tại UBND cấp xã | |
| 1 | Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu |
| 2 | Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất |
| 3 | Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận |
| 4 | Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề |
| 5 | Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế |
| 6 | Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với |

| | |
|------------|--|
| | trường hợp có nhu cầu |
| 7 | Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất |
| 8 | Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân |
| 9 | Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu |
| 10 | Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu |
| 11 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất |
| 12 | Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp |
| 13 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở |
| 14 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định |
| 15 | Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; xác định lại diện tích đất ở |
| 16 | Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm |
| 17 | Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp |
| 18 | Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất |
| 19 | Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất |
| 20 | Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền |
| 21 | Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất |
| IX. | LĨNH VỰC TƯ PHÁP (42 THỦ TỤC) |
| | LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT (02 TTHC) |

| | |
|---|---|
| 1 | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật |
| 2 | Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật |
| LĨNH VỰC HÒA GIẢI CƠ SỞ (04 THỦ TỤC) | |
| 1 | Thủ tục công nhận hòa giải viên |
| 2 | Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải |
| 3 | Thủ tục thôi làm hòa giải viên |
| 4 | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên |
| LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (01 TTHC) | |
| 1 | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại |
| LĨNH VỰC CHỨNG THỰC (11 TTHC) | |
| 1 | Cấp bản sao từ sổ gốc |
| 2 | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận |
| 3 | Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản |
| 4 | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
| 5 | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch |
| 6 | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch |
| 7 | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực |
| 8 | Chứng thực di chúc |
| 9 | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản |
| 10 | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
| 11 | Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
| LĨNH VỰC HỘ TỊCH (23 TTHC) | |
| 1 | Đăng ký khai sinh |
| 2 | Đăng ký kết hôn |
| 3 | Đăng ký nhận cha, mẹ, con |
| 4 | Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con |
| 5 | Đăng ký khai tử |
| 6 | Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |

| | |
|------------|---|
| 7 | Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
| 8 | Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
| 9 | Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
| 10 | Đăng ký giám hộ |
| 11 | Đăng ký chấm dứt giám hộ |
| 12 | Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch |
| 13 | Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân |
| 14 | Đăng ký lại khai sinh |
| 15 | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân |
| 16 | Đăng ký lại kết hôn |
| 17 | Đăng ký lại khai tử |
| 18 | Cấp bản sao trích lục hộ tịch |
| 19 | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |
| 20 | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |
| | LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (03 TTHC) |
| 1 | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước |
| 2 | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước |
| 3 | Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi |
| X. | LĨNH VỰC QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (02 TTHC) |
| 1 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập thủy điện trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| 2 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| | TTHC LIÊN THÔNG |
| I. | LĨNH VỰC DÂN TỘC (02 TTHC) |
| 1 | Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số |
| 2 | Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số |
| II. | LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (21 TTHC) |

| | |
|-------------|---|
| 1 | Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ |
| 2 | Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ |
| 3 | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng |
| 4 | Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ |
| 5 | Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng |
| 6 | Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần |
| 7 | Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần |
| 8 | Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến |
| 9 | Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày |
| 10 | Giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế |
| 11 | Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết |
| 12 | Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến |
| 13 | Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến |
| 14 | Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học |
| 15 | Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học |
| 16 | Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ |
| 17 | Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ |
| 18 | Hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ |
| 19 | Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương |
| 20 | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm – pu – chia. |
| 21 | Đề nghị tặng, truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” |
| III. | LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (08 TTHC) |
| 1 | Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. |

| | |
|------------|---|
| 2 | Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. |
| 3 | Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng BTXH (bao gồm cả người khuyết tật, người khuyết tật mang thai nuôi dưỡng con dưới 36 tháng tuổi), hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng |
| 4 | Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh |
| 5 | Hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng BTXH (bao gồm cả người khuyết tật nặng) |
| 6 | Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng) |
| 7 | Hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng |
| 8 | Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân |
| IV. | LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (02 TTHC) |
| 1 | Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại |
| 2 | Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại |

